

Notenbuch

1. In das Notenbuch sind die Namen der Schüler (lt. Klassenbuch) sowie die Schülerdaten einzutragen (aktuelle Listen im Sekretariat erhältlich).
2. Anlegen der Seiten für Fächer/ Lernfelder/ Lernfeldgruppen in der gleichen Reihenfolge wie auf dem Zeugnis (siehe Anlage 10: Auszug aus dem Notenbuch (Seite 1))
3. Die Seiten der einzelnen Fächer/ Lernfeldgruppen sind so aufzuteilen, dass sie für alle Lehrjahre ausreichend sind. Das Ausbildungsjahr ist über den Noten eindeutig zu kennzeichnen.
4. Jahresnoten/ Endnoten sind rot einzutragen, Vornoten grün und Noten der SAP schwarz.
5. Die eingetragenen Noten sind mit dem Datum, Thema und Lehrerkürzel (wenn mehrere Lehrer in einem Fach/ LF/ LFG unterrichten) zu versehen.
6. Eintragung der Noten:

VZ: monatlich
BS: vor den Ferienterminen
7. Noten von Schülern aus dem Schulnetz sind in das Notenbuch zu übertragen.

Anlage 10: Auszug aus dem Notenbuch (Seite 1)

Notenbuch

ANDREAS-GORDON-SCHULE ERFURT

Name und Ort der Schule

E ... XX

Klasse

2009/2010

Schuljahr

L7

Klassenleiterin/Klassenleiter

DR. DÄNHARDT

Schulleiterin/Schulleiter

Fach	Fachlehrer/in	von	bis
DK	L1	14.09.2009	
EH	L2	"	
SK	L3	"	
WIL	L4	"	
WPF	L5	"	
FENG	L6	"	
SP	L7	"	
LF1	L4, L8, L9, L10	"	
LF2	L10, L11	"	
LF3	L12, L13	"	
LF4	L8, L14	"	
LF5			
LF6			
LF7			
LF8			
LF9			
LF10			
LF11			
LF12			
LF13			