

**Herzliches Willkommen
zur
Lehrerkonferenz
zu Beginn
des Schuljahres 2020/2021**

Erfurt 25.08.2020

Vorbereitungswoche

- Plan per E-Mail
- Fortbildungen am 25.08.2020 in jeweils der Aula des Schulteils
- Abteilungsberatungen
- Sitzungen Fachkonferenzen
- Teamberatungen

Vorbereitungswoche

- Beratung SL und ÖPR
- Individuelle Vorbereitung
- Raumausgestaltung
- **Aufräumen der Lehrerzimmer – neue Kollegen benötigen Platz (bitte auch auf den Schränken aufräumen)**
-> Liste Lehrerzimmerzuordnung

Personalsituation

- Einstellung:
 - Frau Caroline Pertschy
 - Herr Dr. René Kaiser
 - Herr Sacha Nagel
 - Herr Uwe Riedel
 - Herr Philip Riegel
 - Herr Thomas Roth
 - Herr Jörg Andratschke

Personalsituation

- Geringfügige Beschäftigung:
 - Herr Steffen Richter
 - Herr Joachim Clemen (?)
 - Herr Maurice Frommann
 - Herr Otto Hahn

Personalsituation

- Honorarstunden: 3 Kollegen EBZ
- EU beendet:
 - Frau Beiküfner
- ausscheiden:
 - Frau Ulrike Krauße (zum Schulhj.)

Personalsituation

- LAA:
 - Frau Anne-Christin Händler (Wil/ Wirtschaft/Verw.)
 - Herr Mathias Kaulfuß (Bio)
 - Herr Peter Neundorf (ET/IT)

Personalsituation

- Studenten 1. Hj.:
 - Herr Daniel Vendura (Ma)
 - Frau Maria Helfrich (Ma)
 - Herr Ricardo Ammarell (Sp, WR)
- Studenten 2. Hj.:
 - Frau Benita Helgert (De, Ge)
 - Herr Marten Schröder (Info, SK)

Personalsituation

Studenten / LAA

Dank an alle Kolleginnen und Kollegen
für bisherige und künftige Betreuung.

Personalsituation

- Abordnungen an AGS:
 - MEKS – Kollegen
 - Herr Lars Stötzer (MEKS)
 - Frau Heike Poppitz (EBS)
 - Frau Juliane Pietsch (Bertuch WE)
 - Herr Herbert Karau (BBS Jena)
 - Frau Dr. Yvonne Stonek (WGS)
 - Herr Dirk Meier (Staatl. Stud.sem.)

Personalsituation

- Abordnungen an andere Institution:
 - Frau Antje Börmel an Schillergymn. und BBZ WE
 - Frau Margrit Effenberger SSA MT
 - Frau Antje Wanjek THILLM

Personalsituation

- Dienstjubiläum
- Berufung HWK
Prüfungsausschuss

Klassenbildung (Besonderheiten)

- Y-Zug BG20 DV u. BG20 E
- BG20 E als Handwerker-gymnasium
- 2*FOS20 / 2*FOS19 (inkl. FOS einj.)

Vergabe Abminderungen aus der Schulpauschale [vergl. VVSchulj2021]

- 137 h/Wo (laut THVPS)
- Vergabekriterien:
 - Schulleitungsaufgaben
 - Klassenlehrer / Teamleiter
 - Leiter Fachkonferenz
 - Wartung PC/Schulnetz/Verwalt.netz
 - Betreuung Raumgruppen NE

Vergabe Abminderungen aus der Schulpauschale [vergl. VVSchulj2021]

- Vergabekriterien:
 - Theatergruppe
 - Streitschlichter
 - Beauftragte f.
 - Gefahrstoffe, Datenschutz, Sicherheit, Cisco, Robotino, 3D-IC, Bücherverwaltung, Ordnungsmittel, Auslandskontakte, Hygiene

Abminderungsstunden

- werden mit ÖPR abgestimmt

Einsatzdaten

- wurden per E-Mail versendet
(neue Dienst-E-Mail genutzt,
public key mitgeschickt)

Aufgaben im Schuljahr 2020/21

Jahresarbeitsplan

- bekanntes Layout - Gesamtübersicht
 - zentrale Termine
 - Termine für Abteilungen
 - Fachkonferenzen
- Organisation:
Mittwoch 8.h verbindlich einplanen
für Abteilungsberatungen,
Fachkonferenzen, Team-
Beratungen

Aufgaben im Schuljahr 2020/21

Ziele / Aktivitäten für 2020/2021

- Blutspendeaktionen
 - Hügel 17.09.2020
 - Neuerbe 24.09.2020

Aufgaben im Schuljahr 2020/21

Ziele / Aktivitäten für 2020/2021

- M-V-G Gespräche weiterführen
- Periodische Beurteilung Beamte
- Selbst- und Fremdevaluation (ggf. nachmelden)
- Schulbudget weiter intensiv nutzen

Aufgaben im Schuljahr 2020/21

Ziele / Aktivitäten für 2020/2021

- Pünktlichkeit! – wichtiger Schwerpunkt auch im neuen Schuljahr
- Transparenz und Korrektheit bei der Bewertung von Leistungen der Schülerinnen und Schüler

Aufgaben im Schuljahr 2020/21

Ziele / Aktivitäten für 2020/2021

- Einführung neuer Schülersausweise:
Plastikkarte mit Lichtbild
- Lehrerausweise mit Lichtbild ->
 - Fotoübersicht aller Kollegen für die
Vorbereitungsräume
- Neue Schulbroschüre

Verschiedenes / Sonstiges

Ziele / Aktivitäten für 2020/2021

- Individuellere Raumgestaltung
- Untis Etablierung / DSB 2 / Web Untis (Zielvereinbarung)
- Teilnahme an Ausbildungsmessen
- Fortführung Auslandsprojekte
- Prüfungsausschüsse besetzen

Wichtige Informationen

Infektionsschutzgesetz

- aktuelle Belehrung
- Belehrungsformular im Fach – bitte unterschrieben im Sekretariat abgeben (Termin: 28.08.2020)

Wichtige Informationen

Einhaltung der DS-GVO

- aktuelle Belehrung
- Belehrungsformular im Fach – bitte unterschrieben im Sekretariat abgeben (Termin: 28.08.2020)

Wichtige Informationen

Krisenmanagement

- aktuelle Belehrung / Unterschriftenliste
- 3 Teile
 - Teil I Ordner
 - Teil II Handreichung für Lehrer
 - Teil III Erste Hilfe
- Standorte
 - Verwaltungsräume (Klassenbücher)
 - Sekretariate + Reserve Abt.leit.

Wichtige Informationen

Krisenmanagement

- Inhalte:
 - Organigramme Krisenteam Schulteile
 - Wichtige Notrufnummern
 - Blockpläne
 - Flucht- und Raumpläne

Wichtige Informationen

Krisenmanagement

- Besondere Inhalte:
 - Hinweis AMOK
 - „Frau Alt bitte im Sekretariat melden“
 - Verhalten bei Brand(alarm)
 - Rückmeldung am
Sammlungspunkt! (Zeit bis zur
vollständigen Evakuierung)

Wichtige Informationen

Krisenmanagement

- Brandschutz- und Evakuierungskonzept
 - Inhalt im Krisenordner
 - per E-Mail zugesendet
 - **halbjährige aktenkundige Belehrung für Schülerinnen und Schüler (neu)**

Wichtige Informationen

Schuljahresstart unter den aktuellen Corona-Bedingungen

- Stufenkonzept des TMBJS
Kindertagesbetreuung und Schule
unter Pandemiebedingungen für das
Kita- Schuljahr 2020/21
 - per E-Mail zugesendet

Wichtige Informationen

Schuljahresstart unter den aktuellen Corona-Bedingungen

- Drei Sufen
 - Stufe 1 – GRÜN
 - Regelbetrieb mit vorbeug. Maßn.
 - Stufe 2 – GELB
 - Eingeschränkter Präsentbetrieb
 - Stufe 3 – ROT
 - Schließung

Wichtige Informationen

Schuljahresstart unter den aktuellen Corona-Bedingungen

- AGS beginnt mit Stufe 1 - Regelbetrieb
- freiwillige Testung für Lehrer und Personal an Schulen
 - per E-Mail zugesendet

Wichtige Informationen

Raumbegehungsprotokolle

- Termin Schuljahresende
- fast vollständig
- an HM / Medienverantwortlichen übergeben, Reparaturen ausgeführt

Wichtige Informationen

Zugehörigkeiten Mitwirkungsgremien

- Zugehörigkeiten / Teilnahme an Beratungen der Fachkonferenzen / der Teams / der Abteilungen entsprechend Unterrichtseinsatz verbindlich

Wichtige Informationen

Fachkonferenzen

- **aktuelle Aufgabe: Neuwahl FK-Leiter**
- Anwesenheit und Protokoll weiterhin an Schulleiter
- Empfehlung: erst allg. Themen dann ggf. differenzieren in kleineren Gruppen
- wichtige Aufgabe: Bedarf für Anschaffungen in 2021

Wichtige Informationen

Schulische E-Mails

- Pflicht zu Annahme und zum Lesen
- E-Mails sollen unbedingt eine Signatur enthalten
- Frage:
 - Haben alle Kollegen bereits eine schulische E-Mail Adresse?
 - Haben Sie Probleme mit dem Empfang?

Wichtige Informationen

Dienstliche E-Mail - Accounts

- noch Reglungsbedarf
- Anfragen der Schulen wurden noch nicht beantwortet

Verschiedenes / Sonstiges

- Grundreinigung in beiden Häusern durchgeführt
- Ausstattung aller U-Räume mit Großbildmonitor, Apple TV, Access-Point geplant

Verschiedenes / Sonstiges

- VHS – weitere Raumnutzung an der AGS angefragt
 - Bedingung:
 - HM Einsatz wird geregelt
 - Schulbudget wird erhöht
 - nach Nutzung Reinigung

Verschiedenes / Sonstiges

Anfragen

- -

**Vielen Dank für Ihre
Aufmerksamkeit.**

**Wir wünschen einen guten und
erfolgreichen Start im
Schuljahr 2020/2021.**

Protokollergänzung

Anwesenheit

- Anwesend: 80
- Erkrankt/Entschuldigt: 11

entsprechend vorliegender Anwesenheitsliste

Protokollergänzung

Zur Folie 1 – Eröffnung / Begrüßung:

Herr Pohlemann (Schulleiter)

- Begrüßt alle Kollegen im neuen Schuljahr und wünscht einen gesunden und erfolgreichen Start -> Herausforderung Corona-Bedingungen
- Erläutert Stufenkonzept zum Schulbeginn im Sj 2020/21 unter Corona-Bedingungen des TMBJS und die aktuelle Stufe 1 „Grün“ – Regelbetrieb mit vorbeugenden Infektionsschutzmaßnahmen

Protokollergänzung

Zur Folie 1 – Eröffnung / Begrüßung:

Herr Pohlemann (Schulleiter)

- Begrüßt die neuen bzw. in den Schuldienst übernommenen / wieder zu beschäftigten Kolleginnen und Kollegen
 - Nina Beiküfner aus EZ
- Gratuliert allen Jubilaren nachträglich/ Herrn Pabst / zum Geburtstag / bedankt sich für die Glückwünsche

Protokollergänzung

Zur Folie 13 – Personalsituation:

- Dienstjubiläum
 - Gratulation zum 40. Dienstjubiläum von Frau Petra Schmidt und Übergabe der Jubiläumsurkunde
- Übergabe der Berufungsurkunden für HWK Prüfungsausschüsse an
 - Raik Balzer
 - Fabian Frank

Protokollergänzung

Zur Folie 19 – Jahresarbeitsplan:

Bu

- teilweise war auch am Mi die Planung einer 8. und 9. Stunde notwendig – Teilnahmen an Konferenzen bitte mit zust. Abteilungsleitung abstimmen

Protokollergänzung

Zur Folie 24 – Ziele / Aktivitäten für 2020/2021:

Pm

- individuelle Raumgestaltung
 - wenn Mittel benötigt, dann bitte anfragen

Protokollergänzung

Zur Folie 27 – Krisenmanagement:

Pm

- Unterschriftsliste zur aktenkundigen Belehrung

Protokollergänzung

Zur Folie 29 – Krisenmanagement:

Pm

- Immer Anwesenheit zum Unterrichtsbeginn dokumentieren
- Klassenbuch mitführen
- Vollzähligkeit kontrollieren
- Meldung an Verantwortliche(n)

Protokollergänzung

Zur Folie 30 – Krisenmanagement:

Pm

- Neu: halbjährige Belehrung zu Brandschutz- und Evakuierungskonzept in allen Klassen

Protokollergänzung

Zur Folie 41 – Anfragen:

- Hinweise des Org-teams zum Sommerfest am 28.08.2020
- Vorschlag und Umsetzungsideen für Erinnerungsmedaille der AGS für besondere Anlässe (Fr. Reuter)