

**Herzliches Willkommen
zur
Lehrerkonferenz
zu Beginn
des Schuljahres 2019/2020**

Erfurt 14.08.2019

Vorbereitungswoche

- Plan per E-Mail
- Fortbildungen am 12.08.2019
- Abteilungsberatungen
- Sitzungen Fachkonferenzen
- Teamberatungen

Vorbereitungswoche

- Beratung SL und ÖPR
- Individuelle Vorbereitung
- Raumausgestaltung
- **Aufräumen der Lehrerzimmer – neue Kollegen benötigen Platz (bitte auch auf den Schränken aufräumen)**

Personalsituation

- Einstellung:
 - Frau Rebecca Wackwitz
 - Herr Jens Bechmann
 - Herr Sandro Hofmann
 - Herr Steffen Werner
 - Frau Silke Müller
- EU beendet:
 - Frau Herbst

Personalsituation

- Geringfügige Beschäftigung:
 - Herr Steffen Richter, Herr Joachim Clemen, Herr Erhard Knaak

Personalsituation

- Honorarstunden: 3 Kollegen EBZ
- Mutterschutz / EU: Frau Nina Beiküfner

Personalsituation

- LAA:
 - Herr Michael Gorajski (Mechatronik, Metall)
 - Frau Sami Boudounet (Biologie MEKS)
 - Herr Emanuel Diez (Mathem. , LES)
 - Frau Anne-Cristin Händler (Wirtschaft)

Personalsituation

- Studenten:
 - Frau Helena Scherf (De, Ge)
 - Herr J. Marcel Paul (De, ev. Rel.)
 - Herr Marian Bouwmann
 - Herr Daniel Vendura

Dank an alle Kolleginnen und Kollegen
für bisherige und künftige Betreuung.

Personalsituation

- ausscheiden:
 - Herr Wolfgang Görlach (zum Schulhj.)
- Abordnungen an AGS:
 - MEKS – Kollegen
 - Frau Heike Poppitz (EBS)
 - Frau Astrid Grell (SLS)
 - Herr Herbert Karau (BBS Jena)

Personalsituation

- Abordnungen an andere Institution:
 - Herr Lars Stötzer an MEKS
 - Frau Antje Börmel an Schillergymn. und BBZ WE
 - Frau Margit Effenberger SSA MT

Personalsituation

- Verbeamtung auf Lebenszeit

Klassenbildung (Besonderheiten)

- Y-Zug BG19G3 u. BG19E
- BG 19 E als Handwerkergymnasium
- 2*FOS19 / 2*FOS18 (inkl. FOS einj.)
- EAM

Vergabe Abminderungen aus der Schulpauschale [vergl. VVSchulj1920]

- 134,5 h/Wo (laut THVPS)
- Vergabekriterien:
 - Schulleitungsaufgaben
 - Klassenlehrer / Teamleiter
 - Leiter Fachkonferenz
 - Wartung PC/Schulnetz/Verwalt.netz
 - Betreuung Raumgruppen NE

Vergabe Abminderungen aus der Schulpauschale [vergl. VVSchulj1920]

- Vergabekriterien:
 - Theatergruppe
 - Streitschlichter
 - Beauftragte f.
 - Gefahrstoffe, Datenschutz, Sicherheit, Cisco, Robotino, 3D-IC, Bücherverwaltung, Ordnungsmittel, Auslandkontakte

Abminderungsstunden

- werden mit ÖPR abgestimmt

Einsatzdaten

- wurden per E-Mail versendet

Aufgaben im Schuljahr 2019/20

Jahresarbeitsplan

- bekanntes Layout - Gesamtübersicht
 - Zentrale Termine
 - Termine für Abteilungen
 - Fachkonferenzen
- Organisation:
Mittwoch 8.h bitte verbindlich
einplanen für Abteilungsberatung,
Fachkonferenzen, Team-Beratung...

Aufgaben im Schuljahr 2019/20

Ziele / Aktivitäten für 2019/2020

- Tag der jungen Fahrer an beiden Standorten (Termine: 12.09.19 Hügell und 26.09.19 Neuerbe), 05.09.19 Rundkurs Junge Fahrer
- Unternehmensbesichtigung N3 am 21.08.2019 voraussichtlich 14:00 Uhr

Aufgaben im Schuljahr 2019/20

Ziele / Aktivitäten für 2019/2020

- M-V-G Gespräche weiterführen
- Selbst- und Fremdevaluation (ggf. nachmelden)
- Schulisches Medienkonzept
- Schulbudget weiter intensiv nutzen
- Pünktlichkeit! – wichtiger Schwerpunkt auch im neuen Schuljahr

Aufgaben im Schuljahr 2019/20

Ziele / Aktivitäten für 2019/2020

- Einführung neuer Schülersausweise:
Plastikkarte mit Lichtbild
- Lehrerausweise mit Lichtbild ->
 - Fotoübersicht aller Kollegen für die
Vorbereitungsräume

Verschiedenes / Sonstiges

Ziele / Aktivitäten für 2019/2020

- Individuellere Raumgestaltung
- Untis Etablierung / DSB 2
(Zielvereinbarung)
- Teilnahme an Ausbildungsmessen
- Fortführung Auslandsprojekte
- Prüfungsausschüsse besetzen

Wichtige Informationen

Infektionsschutzgesetz

- aktuelle Belehrung
- Belehrungsformular im Fach – bitte unterschrieben im Sekretariat abgeben (Termin: 16.08.2019)

Wichtige Informationen

Einhaltung der DS-GVO

- aktuelle Belehrung
- Belehrungsformular im Fach – bitte unterschrieben im Sekretariat abgeben (Termin: 16.08.2019)

Wichtige Informationen

Krisenmanagement

- aktuelle Belehrung / Unterschriftenliste
- 3 Teile
 - Teil I Ordner
 - Teil II Handreichung für Lehrer
 - Teil III Erste Hilfe
- Standorte
 - Verwaltungsräume (Klassenbücher)
 - Sekretariate + Reserve Abt.leit.

Wichtige Informationen

Krisenmanagement

- Inhalte:
 - Organigramme Krisenteam
Schulteile
 - Wichtige Notrufnummern
 - Blockpläne
 - Flucht- und Raumpläne

Wichtige Informationen

Krisenmanagement

- Besondere Inhalte:
 - Hinweis AMOK
 - „Frau Alt bitte im Sekretariat melden“
 - Verhalten bei Brand(alarm)
 - Rückmeldung am
Sammlungspunkt! (Zeit bis zur
vollständigen Evakuierung)

Wichtige Informationen

Raumbegehungsprotokolle

- Termin Schuljahresende
- fast vollständig
- An HM / Medienverantwortlichen übergeben, Reparaturen ausgeführt

Wichtige Informationen

- Zugehörigkeiten / Teilnahme an Beratungen der Fachkonferenzen / der Teams / der Abteilungen entsprechend Unterrichtseinsatz verbindlich

Wichtige Informationen

Klassen- / Notenkonferenzen

- Entscheiden lt. Schulgesetz über Abschluss und Versetzung
- Termine werden in vorgegebene Liste eingetragen
- Protokolle mit Anwesenheitsliste werden vom Klassenleiter aufbewahrt und können der Schulleitung auf Verlangen vorgelegt werden

Wichtige Informationen

Fachkonferenzen

- Anwesenheit und Protokoll weiterhin an Schulleiter
- Empfehlung: erst allg. Themen dann ggf. differenzieren in kleineren Gruppen
- Wichtige Aufgabe: Bedarf für Anschaffungen in 2020

Wichtige Informationen

- Bei Eintragungen von Versäumnissen und Verspätungen auf Regelmäßigkeit und Korrektheit achten (insbesondere bei Verwendung von Kursbüchern bzw. im Fach Sport)
 - => Klassenlehrer / stellv. Kl. prüft und entscheidet über entschuldigt/unentschuldigt

Wichtige Informationen

- Schulische E-Mails
 - Pflicht zu Annahme und zum Lesen
 - E-Mails sollten unbedingt eine Signatur enthalten
 - Frage:
 - Haben alle Kollegen bereits eine schulische E-Mail Adresse?
 - Haben Sie Probleme mit dem Empfang?

Wichtige Informationen

Anträge von Schülern an Schulleitung über Klassenlehrer

- auf Form achten
- auf Vorgaben für halbprivaten Brief (zwischen Privatperson und Institution) hinweisen und beachten

Wichtige Informationen

Freistellungsanträge von Schülern an Schulleitung über Klassenlehrer

- Klassenleiter gibt eine Stellungnahme dazu

Verschiedenes / Sonstiges

- Grundreinigung Neuerbe: alle beantragten Räume
- Grundreinigung Hügel: nur R42, 50 u. 57 (Rest erst in Oktoberferien möglich)
- Schallschutz für R02, 06, 08 fertig
- Installation für R101 in Vorbereitung
- Zentrale Pneumatikversorgung für R109, 209 und 210 in Vorbereitung

Verschiedenes / Sonstiges

- VHS – Raumnutzung an der AGS
 - Bedingung:
 - HM Einsatz wird geregelt
 - Schulbudget wird erhöht
 - nach Nutzung Reinigung
- Herr Haupt hat geheiratet...

Verschiedenes / Sonstiges

Anfragen

- -

**Vielen Dank für Ihre
Aufmerksamkeit.**

**Wir wünschen einen guten und
erfolgreichen Start im
Schuljahr 2019/2020.**

Protokollergänzung

Anwesenheit

- Anwesend: 80
- Erkrankt/Entschuldigt: 10

entsprechend vorliegender Anwesenheitsliste

Protokollergänzung

Zur Folie 27/39 – Krisenmanagement:

- Bei Brandalarm:
 - Ordnungsmittel (Anwesenheit) mitführen zur Kontrolle der Anwesenheit am Sammelplatz
 - Sammelplätze
 - Hügel – Freifläche hinter Gerabrücke
 - Neuerbe – Straße am Flutgraben
 - Begleitende Lehrer melden den Verantwortlichen (Schulleitung, Hausmeister...) Anzahl der anwesenden / am Sammelplatz befindliche Schüler -> Meldung an Einsatzkräfte d. Verantwortlichen

Protokollergänzung

Zur Folie 38/39 – Anfragen:

- E-Mail-Adressen der (neuen) Kolleginnen/Kollegen auf Homepage aktualisieren / einarbeiten

protokolliert
K. Jungheinrich
Abt.Leiterin Abt.3 (IT)