

ZIELVEREINBARUNG

(Folgevereinbarung)

der

Eigenverantwortlichen Schule

*Andreas-Gordon-Schule Erfurt
Staatliche Berufsbildende Schule 4*

vertreten durch

Schulleiter Herrn Pohlemann

und dem

Staatlichen Schulamt Mittelthüringen

vertreten durch

Schulamtsleiter Herrn Leipold

für den Zeitraum von August 2018 bis August 2021

Ziel (1) der Schule:

Wir befähigen unsere Schülerinnen und Schüler ihren Lernprozess zunehmend eigenverantwortlich und selbstorganisiert zu gestalten. Dies erreichen wir durch Öffnung und Weiterentwicklung des Unterrichts.

Maßnahmen zur Zielerreichung	beteiligte Personen	zeitliche Planung
<p>1. Erfassen des Ist-Standes zur Unterrichtsqualität mittels Eigen- und Fremdevaluation unter Nutzung der Instrumente „Profilehrer“ (Online-Tool von Schulewirtschaft Deutschland und Bundesvereinigung der Deutschen Arbeitgeber-BDA) und „SEfU“-Schüler als Experten für Unterricht (Online-Befragung der Friedrich-Schiller-Universität Jena)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vorstellen der Instrumente für Kollegium • Durchführung der Evaluationen • Ableitung von Schlussfolgerungen für die Gestaltung des Unterrichts in den Fachkonferenzen • Einsichten bei Lehrern fördern und erzeugen 	<p>alle Kolleginnen und Kollegen Schülerinnen und Schüler</p> <p>Schulleitung und Kollegium</p> <p>alle Lehrerinnen und Lehrer</p> <p>Leiter FK und Mitglieder der FK</p>	<p>Beginn Schuljahr 2018/2019 (laufd. Prozess)</p> <p>Vorbereitungswoche Schuljahr 2018/2019</p> <p>Beginn Schuljahr 2018/2019 (laufd. Prozess)</p> <p>Beginn 2. Hj. im Schuljahr 2018/2019</p>
<p>2. Erfassen des Fortbildungsbedarfs zum Thema Öffnung des Unterrichts, Differenzierung, Kompetenzentwicklung</p>	<p>Schulleitung Kollegium, FKs</p>	<p>Beginn 2. Hj. im Schuljahr 2018/2019</p>
<p>3. Durchführung der Fortbildungen zum Thema Öffnung des Unterrichts, Differenzierung, Kompetenzentwicklung</p>	<p>Schulleitung Kollegium FL-Studienseminar Thillm</p>	<p>Schuljahr 2019/2020</p>
<p>4. Umsetzung neuer methodischer Ansätze zur Öffnung des Unterrichts und der Differenzierung (FB-Inhalte) im Unterricht</p>	<p>Alle Lehrerinnen und Lehrer mit Abstimmung in den FKs</p>	<p>Beginn Schuljahr 2019/2020 (laufd. Prozess)</p>
<p>5. Abstimmungen zur schulinterne Lehr- und Lernplanung / didaktische Jahresplanung im Bereich Vollzeit / duale Ausbildung. Weiterentwicklung einheitlicher Standards für Kompetenzentwicklung der Schülerinnen und Schüler</p>	<p>Schulleitung, FKs, alle Lehrerinnen und Lehrer</p>	<p>Beginn Schuljahr 2019/2020 (laufd. Prozess)</p>

Unterstützung der Schule zur Zielerreichung durch das Staatliche Schulamt:

Maßnahmen zur Unterstützung	beteiligte Personen	zeitliche Planung
keine		

Messbarkeit der Zielerreichung:

Qualitätskriterien	Indikatoren
Kompatibilität	Verbindliche Vorgaben zum Thüringer Kompetenzmodells, zu Lehrplänen, Rahmenlehrplänen und zum Leitbild der Schule sind berücksichtigt
Handhabbarkeit / Transparenz	Alle Lehrerinnen und Lehrer sind mit dem Verfahren der Eigen- und Fremdevaluation vertraut und nutzen die Instrumente. Die Kollegen bringen die Ergebnisse bzw. Bedarfe aus dem Evaluationsprozess für Angebotskonzepte für Fortbildungen ein. Das Kompetenzmodell / Kompetenzraster ist durchgängig im Unterrichtsprozess verankert und wird konsequent eingesetzt und wird in der didaktischen Jahresplanung und Lehr- und Lernplanung ausgewiesen.
Unterrichtswirksamkeit	Der Unterricht hat eine neue Qualität. Dabei wird die Eigenverantwortlichkeit und Selbstorganisation der Schülerinnen und Schüler gefördert.
Reflektion / Evaluierung / Kontinuität	Die Lehrerinnen und Lehrer sind in einem intensiven Erfahrungsaustausch, nutzen die Potenziale der gegenseitigen Unterrichtsbesuche und führen den Prozess der Eigen- und Fremdevaluation kontinuierlich und nachhaltig weiter.

Überprüfung der Zielerreichung durch das Staatliche Schulamt:

Methoden/Formen	beteiligte Personen	zeitliche Planung
Selbsteinschätzung zur Zielerreichung	Schulleitung	Nach Ablauf der Vereinbarung
Bilanzgespräche	Verantwortliche Referenten des Schulamtes MT	Ggf. nach Vereinbarung
Einsichtnahme in die Dokumentation		
Unterrichtsbesuche		

Ziel (2) der Schule:

Wir gestalten schulische Abläufe effizient und transparent, indem wir Arbeits- und Lernprozesse digitalisieren.

Maßnahmen zur Zielerreichung	beteiligte Personen	zeitliche Planung
------------------------------	---------------------	-------------------

<p>1. Einführung und komplette Umstellung auf digitalen Stunden- und Vertretungsplan mit dem Stundenplanprogramm UNTIS. Nutzung „Digitales Schwarzes Brett – DSB“ einschließlich Applikation für Smartphone und mobile Endgeräte.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fortbildung des Kollegiums 	<p>Schülerinnen und Schüler, Lehrerinnen und Lehrer, Schulsachbearbeiterinnen</p> <p>Lehrerinnen und Lehrer, Schulsachbearbeiterinnen</p>	<p>Beginn Schuljahr 2018/2019 (laufd. Prozess)</p> <p>Vor bzw. mit Einführung (Sj. 2018/2019)</p>
<p>2. Technische Migration der neuen aktuellen Moodle-Version 3.X und Nutzung durch alle an schulischen Prozessen in der AGS Beteiligten.</p>	<p>IT-Konzeptionsteam</p>	<p>ab 2. Schulhalbjahr 2018/2019</p>
<p>3. Neugestaltung des Frontends / Designs der schulischen Homepage. Einbeziehung von Schülerprojekten.</p>	<p>Schülerinnen und Schüler einschließlich begleitender Lehrerinnen und Lehrer, IT-Konzeptionsteam</p>	<p>Projektstart im Schuljahr 2018/2019 Freischaltung 2019</p>
<p>4. Einführung des digitalen Noten- und Klassenbuchs und Nutzung in allen Schulformen und Bildungsgängen der AGS.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fortbildung des Kollegiums • Nutzung in allen Schulformen und Bildungsgängen 	<p>Schulleitung Kollegen in Führungskräfteentwicklung, IT-Konzeptionsteam,</p> <p>IT-Konzeptionsteam, Kollegium</p> <p>Alle Lehrerinnen und Lehrer</p>	<p>Start Schuljahr 2020/2021</p> <p>Im Schuljahr 2019/2020</p> <p>Ab Schuljahr 2021/2022</p>
<p>5. Digitale Dokumentation standardisierter Arbeitsabläufe.</p>	<p>Schulleitung, Abteilungsleitungen, Schulsachbearbeiter, IT-Konzeptionsteam</p>	<p>Beginn ab sofort (laufd. Prozess)</p>
<p>6. Verbesserung der Arbeitsbedingung durch Modernisierung und Aktualisierung der Digitaltechnik in den Lehrerzimmern / Vorberereitungsräumen</p>	<p>Schulleitung, IT-Konzeptionsteam, AfB Abt. Medientechnik</p>	<p>Schuljahr 2018/2019</p>

Unterstützung der Schule zur Zielerreichung durch das Staatliche Schulamt:

Maßnahmen zur Unterstützung	beteiligte Personen	zeitliche Planung
Empfehlungen und Hinweise zu Datenschutzbestimmungen auf der Grundlage der EU DSGVO	Datenschutzbeauftragter im SSA MT	Laufd. Prozess

Messbarkeit der Zielerreichung:

Qualitätskriterien	Indikatoren
---------------------------	--------------------

<p>Effizienz von Arbeitsabläufen</p>	<p>Der Prozess der Vertretungsplanung wird in allen Abteilungen und im Verwaltungsbereich mit dem UNTIS-Multiusersystem realisiert. Der Zugriff auf Stunden- Raum- und Vertretungspläne erfolgt über das Digitale Schwarze Brett – DSB, die zugehörige Applikation – App und die Monitore für die Lehrer in den Verwaltungsräumen.</p> <p>Die Arbeitsbedingungen für alle an Unterricht und Schulorganisation Beteiligte haben sich nachhaltig verbessert.</p>
<p>Außendarstellung/Außenwirksamkeit der Schule</p>	<p>Das neue Frontend / Design der Homepage ist online verfügbar Die neue Moodle-Version wird verbindlich in Unterrichtsprozessen und in der Schulorganisation eingesetzt</p>
<p>Handlungsrelevanz und Transparenz</p>	<p>Die Lehrerinnen und Lehrer, die Schülerinnen und Schüler, die Schulsachbearbeiterinnen nutzen die digital bereitgestellten Informationen (Stunden- und Vertretungsplan, Dokumentendatenbank, Klassen- und Notenbücher, Inhalte der Lernplattform Moodle und ggf. Trydo.</p>
<p>Externe und interne Kommunikation</p>	<p>Eine umfangreiche Datenbank von digitalen Dokumenten steht auf Moodle und auf der Homepage (teilw. In geschützten Bereichen) zur Verfügung.</p>
<p>Digitalisierungsgrad</p>	<p>Analoge Noten- und Klassenbücher sind durch die digitalen Medien abgelöst Die verbesserte technische Ausstattung in den Verwaltungsräumen und den Lehrerzimmern ermöglicht die effiziente Nutzung der digitalen Angebote. Alle Stunden- und Vertretungspläne, Moodle- und Homepageinhalte und die digitalen Noten- und Klassenbücher lassen sich mit den stationären und mobilen Endgeräten nutzen.</p>

Überprüfung der Zielerreichung durch das Staatliche Schulamt:

Methoden/Formen	beteiligte Personen	zeitliche Planung
Selbsteinschätzung zur Zielerreichung	Schulleitung	Nach Ablauf der Vereinbarung
Bilanzgespräche	Verantwortliche	Ggf. nach Vereinbarung
Einsichtnahme in die Dokumentation	Referenten des Schulamtes MT	
Unterrichtsbesuche		

Zustimmung zur Zielvereinbarung:

Wir sind mit dem Inhalt dieser Zielvereinbarung einverstanden.

Ort und Datum: Erfurt, den 22.08.2018



Schulleiter(in) o.V.i.A.



Vertreter des Staatlichen Schulamtes